



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ NEXE DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Aprovats pel Patronat el 26 de juny de 2025

TÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.— Denominació i naturalesa

Amb la denominació «**FUNDACIÓ NEXE de la Comunitat Valenciana**» es constitueix una Fundació de caràcter cívic i cultural, sense ànim de lucre, sota la tutela del Protectorat de la Generalitat Valenciana.

Article 2.— Personalitat i capacitat

La Fundació adquireix personalitat jurídica des de la inscripció de l'escriptura pública de la seua constitució en el Registre de Fundacions.

Article 3.— Règim

La Fundació es regeix per la voluntat de les persones fundadores, pels Estatuts i per les normes que establisca el Patronat en interpretació i desenvolupament dels Estatuts, i en tot cas per les disposicions legals vigents.

Article 4.— Domicili

El domicili social de la Fundació és Avinguda Primat Reig, núm. 189 - porta 58, 46020 València. Aquest domicili pot canviar per acord del Patronat. El canvi s'ha de reflectir en una modificació d'Estatuts, amb la corresponent inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana.

Article 5.— Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les seues activitats principalment en el territori de la Comunitat Valenciana. L'actuació de la Fundació es dirigeix al conjunt de la societat valenciana.



TÍTOL SEGON

OBJECTE I BENEFICIARIS

Article 6.— Fins i activitats

a) La Fundació té com a finalitat la construcció d'una societat més democràtica, més justa i més equitativa.

b) Té com a objectius:

- Promocionar la igualtat i la diversitat des de la perspectiva feminista.
- Potenciar la identitat, la cultura i el patrimoni valencians.
- Enfortir la democràcia, la transparència i la cohesió social.
- Treballar per la recuperació de la memòria històrica i democràtica.
- Desenvolupar una economia valenciana cap a la transició energètica sostenible.

c) El desenvolupament de l'objecte de la Fundació es duu a terme per mitjà d'alguna de les formes següents d'actuació, sense ànim restrictiu: reunions sectorials, fòrums de debat, conferències, tertúlies, seminaris, jornades, cursos, congressos, exposicions, concerts, funcions de teatre o cinema, estudis, butlletins, publicacions, excursions, campanyes de sensibilització, convocatòries de beques i premis, edició de llocs web, convenis amb entitats públiques i privades, plans o programes de voluntariat, etc.

d) Correspon al Patronat de la Fundació determinar la manera en què s'han d'acomplir els fins enumerats en aquest article. Les prestacions de la Fundació es realitzen de forma no lucrativa.

e) Per tal de desenvolupar les seues activitats, la Fundació podrà ajudar-se de persones que poden ser sòcies protectores, col·laboradores i voluntàries.

Article 7.— Les persones beneficiàries potencials de la Fundació són el conjunt de la ciutadania valenciana. La Fundació ha d'atorgar amb criteris d'imparcialitat, objectivitat i no discriminació els seus beneficis a les persones o entitats, d'acord amb les bases, les normes o les regles que el Patronat establisca amb aquesta finalitat. Ningú no podrà al·legar davant la Fundació dret preferent de gaudir dels seus beneficis, ni imposar la seua atribució a cap persona o entitat determinada.

TÍTOL TERCER GOVERN DE LA FUNDACIÓ

SECCIÓ I. DEL PATRONAT

Article 8.— El Patronat és l'òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, que executa les funcions que li corresponen d'acord amb el que disposa l'ordenament



jurídic i els presents Estatuts.

Article 9.— Composició del Patronat

El Patronat es compon de:

- 1) Les persones allistades en l'escriptura fundacional, de manera vitalícia.
- 2) Les persones que ocupen els càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria de l'Associació Cívica Valenciana Tirant lo Blanc, mentre exerceixen aquestes funcions.
- 3) Aquelles persones físiques o jurídiques que, a proposta d'un mínim de tres membres del Patronat, siguen acceptades per la majoria qualificada de dues terceres parts dels membres. Les persones físiques que siguen triades per aquest procediment poden ser-ho de forma vitalícia o per un mandat limitat, segons l'acord que adopte el Patronat en cada cas.
- 4) Si el Patronat ho considera oportú, poden haver-hi patrons honorífics; en aquest cas podran assistir a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.

Article 10.— Cessament i nomenament dels membres del Patronat

El cessament en el Patronat es produeix per la concurrència d'una o més de les causes establides legalment. El nomenament de nous membres s'ha de comunicar al Protectorat en la manera prevista per la normativa vigent.

Article 11.— Obligacions de les persones que formen el Patronat

Són obligacions dels membres del Patronat:

- 1) Fer que es duguen a terme els fins de la Fundació.
- 2) Concórrer a les reunions del Patronat a què siguen convocats.
- 3) Vetlar per la legalitat dels acords que s'adopten.
- 4) Exercir el càrrec amb la deguda diligència.
- 5) Mantindre un bon estat de conservació i producció de béns i drets de la Fundació.
- 6) Acomplir en les seues actuacions el que determinen les disposicions legals vigents i els presents Estatuts.

Article 12.— Caràcter gratuït del càrrec de patró o patrona

Els membres del Patronat exerceixen els càrrecs gratuïtament, sense que en cap cas puguen rebre retribució per l'acompliment de la seua tasca. No obstant això, poden tindre dret a ser reemborsats per les despeses degudament justificades que els ocasione l'exercici de les seues funcions.



Article 13.— Organització del Patronat

El Patronat designa per elecció una persona per a la presidència, una per a la vicepresidència (de manera facultativa), una per a la secretaria i una per a la tresoreria de la Fundació, que actuaran com a Comissió Executiva. Totes són designades entre els membres del Patronat, excepte la secretaria, que pot recaure en una persona que no siga patrona. En aquest últim cas, la persona que ocupa el càrrec de la secretaria disposa de veu però no de vot en les reunions del Patronat. L'exercici d'aquests càrrecs té una duració de quatre (4) anys.

Article 14.— La presidència

Correspon a la persona que ocupa la presidència:

- 1) Exercir la representació de la Fundació davant de qualsevol classe de persones, autoritats i entitats públiques i privades.
- 2) Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries del Patronat, fixar-ne l'orde del dia, presidir-les, dirigir-ne els debats, i, quan pertoque, executar-ne els acords. Amb aquestes finalitats, pot realitzar qualsevol actuació necessària, inclosa la signatura de documents, per la qual cosa podrà obtindre i fer ús del certificat digital de representant de la Fundació.

Article 15.— La vicepresidència

Correspon a la persona que ocupa la vicepresidència realitzar les funcions pròpies de la presidència en els casos de vacant, absència o malaltia. Pot actuar també en representació de la Fundació en els supòsits que acorde el Patronat.

Article 16.— La secretaria

Són funcions de la persona que ocupa la secretaria:

- 1) Custodiar tota la documentació pertanyent a la Fundació.
- 2) Alçar les actes corresponents a les reunions del Patronat.
- 3) Expedir els certificats i informes que siguen necessaris.
- 4) Totes aquelles altres funcions que es deleguen en ella expressament.

Article 17.— La tresoreria

Són funcions de la persona que ocupa la tresoreria:

- 1) Custodiar els fons de la Fundació.
- 2) Efectuar els cobraments i els pagaments
- 3) Mantindre un registre d'ingressos i despeses en els llibres corresponents.



Article 18.— Facultats del Patronat

1) Correspon al Patronat accomplir els fins fundacionals, d'acord amb el que disposa la llei i els presents Estatuts; administrar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació, mantenint-ne plenament el rendiment i la utilitat, d'acord amb els criteris econòmics i financers d'una bona gestió.

2) A títol enunciatiu però no limitador, és facultat del Patronat

a) delegar en la Comissió Executiva totes aquelles funcions i competències que considere convenient, excepte aquelles que siguin indelegables, d'acord amb la legislació vigent.

b) nomenar una persona com a gerent per a la gestió quotidiana de la Fundació, i establir-ne les obligacions i competències; li conferiran les facultats que, en particular, es consideren convenientes per al desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec, les quals s'ajustaran necessàriament al règim d'apoderament previst en la normativa vigent, de conformitat amb l'article 15 de la Llei 8/1998 de 9 de desembre de Fundacions de la Comunitat Valenciana.

c) aprovar els reglaments o normes que regiran les formes de col·laboració amb la Fundació per part de les persones que puguin ser sòcies protectores, col·laboradores i voluntàries, i els convenis amb altres entitats.

Article 19.— Reunions del Patronat i convocatòria

1) El Patronat s'ha de reunir com a mínim dues vegades a l'any, una en el primer semestre i una altra en el segon semestre. Correspon a la presidència convocar-ne les reunions, bé a iniciativa pròpia, bé quan ho sol·licite un terç dels membres. La convocatòria s'ha de fer arribar a cada un dels membres com a mínim amb 48 hores d'antelació a la data de celebració. Cal fer-hi constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i l'orde de dia. No és necessària una convocatòria prèvia quan es troben presents tots els membres del Patronat i acorden per unanimitat la realització de la reunió.

2) El Patronat podrà celebrar-se mitjançant multiconferència telefònica, videoconferència o qualsevol altre sistema anàleg que assegure la comunicació en temps real i, per tant, la unitat d'acte, de manera que un, diversos, o fins i tot tots els membres del Patronat assistisquen telemàticament a la reunió. Les circumstàncies de celebració i la possibilitat d'utilitzar aquests mitjans telemàtics s'indicaran en la convocatòria de la reunió, que s'entendrà celebrada en el domicili de la Fundació. La persona que ocupe la secretaria haurà de reconèixer la identitat dels membres del Patronat assistents i expressar-ho així en l'acta, que remetrà immediatament a les adreces de correu electrònic de cada una de les persones que hi hagen concorregut.



Article 20.— Deliberació i presa d'acords

1) Per a la vàlida constitució del Patronat, cal la presència de la persona que ocupa la presidència o de qui ocupa la secretaria, o de les persones que les substituïsquen, i d'un nombre mínim de membres: en primera convocatòria, la meitat dels membres del Patronat; en segona convocatòria, una tercera part dels membres del Patronat, amb un mínim de tres. Les reunions són dirigides pel president o la presidenta. Els acords s'adopten per majoria de vots dels membres del Patronat presents, sense perjudici de les majories qualificades que, per a l'adopció de determinats acords, s'establisquen en la normativa vigent. Cada membre del Patronat té un vot, sense que siga possible que n'hi haja cap sense dret de vot. Els membres del Patronat poden delegar el vot en un altre membre, sempre que es faça constar, per qualsevol mitjà fefaent, abans de començar la reunió. El secretari o la secretària alça acta de les sessions del Patronat, la qual ha de ser subscripta i aprovada per tots els membres presents en la reunió.

2) Així mateix, el Patronat podrà adoptar acords sense celebrar reunió, a proposta de la persona que ocupe la presidència o quan ho sol·licite un terç dels membres de l'òrgan, sempre que cap dels membres del Patronat s'hi oposi. Les reunions del Patronat sense sessió versaran sobre propostes concretes, que seran remeses des de la presidència, per escrit, a la totalitat dels membres del Patronat, els quals hauran de respondre també per escrit dins del termini de quaranta-huit hores des de la recepció. La persona que ocupe la secretaria deixarà constància en l'acta dels acords adoptats, expressant el nom dels membres de l'òrgan amb indicació del vot emés per cada un d'ells. En aquest cas, es considerarà que els acords han sigut adoptats en el lloc del domicili social i en la data de recepció de l'últim dels vots.

Article 21.— Règim jurídic del Patronat

En les seues actuacions, el Patronat ha d'ajustar-se a la voluntat fundacional manifestada en aquests Estatuts i als preceptes de la legislació vigent. El Patronat ha de retre comptes al Protectorat, presentar plans d'actuació anuals, sol·licitar les autoritzacions necessàries i efectuar les preceptives comunicacions, de conformitat amb la normativa vigent.

SECCIÓ II. DE LA GESTIÓ

Article 22.— Dotació fundacional

La dotació fundacional està integrada per tots els béns i drets que constitueixen la dotació de la Fundació i per aquells altres que s'hi aporten amb aquest caràcter.



Article 23.— Patrimoni de la Fundació

El patrimoni de la Fundació pot estar constituït per tota classe de béns i drets susceptibles de valoració econòmica. La Fundació figura com a titular de tots els béns i drets que componen el seu patrimoni. Aquests s'han d'inscriure en els registres públics corresponents, i s'han d'incloure en un inventari de béns de la Fundació.

Article 24.— Finançament

La Fundació, per a l'exercici de les seues activitats, es finança amb els recursos que provenen del rendiment del seu patrimoni i, si s'escau, amb aquells altres procedents de les ajudes, subvencions o donacions que reba de persones físiques o jurídiques, incloent-hi les aportacions periòdiques que s'establisquen per a les persones que són sòcies protectores.

Article 25.— Administració

El Patronat està facultat per a l'administració i la disposició del patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselle la conjuntura econòmica de cada moment i sense perjudici de sol·licitar les degudes autoritzacions del Protectorat. La Fundació ha d'aplicar els seus recursos a l'acompliment dels diversos fins fundacionals que persegueixca, d'acord amb els percentatges establits legalment i en la proporció que per a cada exercici determine el Patronat a l'hora d'elaborar i aprovar els corresponents plans d'actuació anuals.

Article 26.— Règim financer

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural. En la gestió econòmica i financera, la Fundació es regeix d'acord amb els principis i criteris generals determinats en la normativa vigent.

Article 27.— Rendició de comptes i plans d'actuació

La Fundació elabora cada any un pla d'actuació per a l'any següent. Aquest pla, amb la seua memòria explicativa, es presenta al Protectorat en els terminis marcats per la legislació vigent. La Fundació confecciona, cada any, tota la documentació comptable relativa a l'exercici econòmic passat, d'acord amb la normativa aplicable a les fundacions. Aquesta documentació, aprovada pel Patronat, es remet al Protectorat per al seu examen i la seua aprovació, i es diposita en el Registre de Fundacions, dins dels terminis marcats per la legislació vigent.



TÍTOL QUART

DE LA MODIFICACIÓ, FUSIÓ O EXTINCIÓ

Article 28.— Modificació dels Estatuts

Els presents Estatuts poden ser modificats per acord del Patronat, i per a fer-ho cal ajustar-se a les causes, el quòrum, les majories i els procediments establits en la legislació vigent.

Article 29.— Duració, fusió i extinció

La Fundació té duració il·limitada.

Això no obstant, el Patronat pot proposar la fusió amb una altra Fundació o acordar-ne l'extinció, en els termes fixats per la legislació vigent.

En cas d'extinció, els béns es destinen a l'Associació Cívica Valenciana Tirant lo Blanc. Si en el moment de l'extinció aquesta entitat no existeix, el Patronat és el responsable de determinar la destinació dels béns, d'acord amb la normativa vigent. El romanent s'ha d'aplicar a la realització de fins d'interés general anàlegs als de la Fundació.